

## 满洲里市人民政府外事办公室主动公开事项目录

公开事项			公开内容 (要素)	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		责任科室
一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定群体	
机构简介	领导分工		领导姓名、工作职务、分工等信息	长期公开 (动态、及时更新)	满洲里市外事办公室	■政府网站	√		秘书科
	机构职能		办机关内设机构及所属单位的职能职责、办公地址、办公电话						
政策文件	行政规范性文件		本部门制发的应主动公开的规范性文件，包括标题、成文日期、发布日期、规范性文件编号、有效性和正文	信息形成或变更之日起20个工作日内	满洲里市外事办公室	■政府网站	√		相关科室

	其他文件		本部门制发的应主动公开的各类文件，包括标题、成文日期、发布日期、规范性文件编号、有效性和正文						
政府信息公开管理信息	政府信息公开年度报告		政府信息公开工作年度报告	每年1月31日前	满洲里市外事办公室	■政府网站	√		秘书科
政策解读	意见征集		满洲里市外事办的重要改革方案、政策措施等重大决策，在决策前向社会公布决策草案、决策依据、意见收集和采纳情况等信息	信息形成或者变更之日起20个工作日内	满洲里市外事办公室	■政府网站	√		秘书科
	政策解读		与外事业务有关的重大政策、法规的解读	信息形成或者变更之日起20个工作日内	满洲里市外事办公室	■政府网站	√		秘书科
财政信息	财政预、决算		年度财政预算、决算信息	信息形成之日起20个工作日内	满洲里市外事办公室	■政府网站	√		秘书科

信息公开指南	基本信息		政府信息公开指南、目录、年报、依申请公开、政府信息公开工作机构等综合信息	信息形成或变更之日起20个工作日内	满洲里市外事办公室	■政府网站	√		秘书科
提案建议			外事办公室主办、单办或分办的可以对外公开的人大代表建议，政协提案办理答复情况	信息形成或变更之日起20个工作日内	满洲里市外事办公室	■政府网站	√		秘书科