

主动公开事项目录

| 公开事项 | | | 公开内容 (要素) | 公开 时限 | 公开 主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 责任科室 |
|------|---------|------|--|----------------------|----------|---------|------|------|----------|
| 一级事项 | 二级事项 | 三级事项 | | | | | 全社会 | 特定群体 | |
| 机关简介 | | | 1. 满洲里市民政局领导姓名、照片、职务、简介、分工等信息。 2. 机关主要职责、内设机构设置及主要职责。 3. 所属单位名称、主要职责负责人姓名、内设机构、办公时间、办公地址、联系电话。 4. 满洲里市市场监督管理局办公地址、办公时间、联系方式等信息。 | 信息形成或者变更之日起 20 个工作日内 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |
| | 行政规范性文件 | | 文件名称、文号、正文、发布机构、发布时间 | 信息形成或者变更之日起 20 个工作日内 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |

| | | | | | | | | | |
|------|-----------|-----------------|--|---------------------|---------|-------|---|--|----------|
| 政策法规 | 行政规范性文件目录 | | 行政规范性文件的清理结果及继续有效的规范性文件目录 | 信息形成或者变更之日起 20个工作日内 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |
| | 政策解读 | | 行政规范性文件及其他政策文件、规划、制度等解读文件，有关热点问题的解读和回应 | 信息形成或者变更之日起 20个工作日内 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |
| 重大民生 | | 社会救助、养老服务、社会事务等 | 民政局实施的涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的办事指南、文件等信息 | 信息形成或者变更之日起 20个工作日内 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |

| | | | | | | | | |
|------|------|--|--------------------|---------|-------|---|--|----------|
| 办事指南 | 事项清单 | 民政局行政职能相关业务的实施清单、一件事清单、办事指南，具体包括受理范围与条件、办理流程、申请材料、窗口办理、设定依据等信息 | 信息形成或者变更之日起20个工作日内 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |
| 规划财务 | 财政预算 | 民政局及所属单位预算情况说明、表格、“三公”经费支出预算、项目绩效目标等信息 | 信息形成或者变更之日起20个工作日内 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | |
| | 财政决算 | 民政厅及所属单位决算情况说明、表格、“三公”经费支出决算、预算绩效管理情况等信息 | 信息形成或者变更之日起20个工作日内 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|------|---|------|---------|-------|---|--|----------|
| 人大建议政协提案办理情况 | | 民政局主办、单办或分办的人大代表建议、政协委员提案办理复文 | 及时公开 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |
| 政府信息公开 | 公开指南 | 政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系方式，接受信息公开申请的方式、途径和程序要求，政府信息公开申请表等 | 及时公开 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |
| | 年度报告 | 政府信息公开工作年度报告 | 及时公开 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |

| | | | | | | | | | |
|--------|------|--|-------------------|------|---------|-------|---|--|----------|
| 法定主动公开 | 意见征集 | | 出台相关政策之前要对全社会征集意见 | 及时公开 | 满洲里市民政局 | ■政府网站 | √ | | 办公室及相关科室 |
|--------|------|--|-------------------|------|---------|-------|---|--|----------|