



主动公开事项目录

一级事项	二级事项	三级事项	公开内容 (要素)	公开 时限	公开 主体	公开渠道和载 体	公开对象		责任科室
							全社会	特定群体	
履职依据	主动公开文件		本部门制定的规范性文件； 本部门印发的主动公开文件。	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开。	市民委	■政府网站	√		市民委办公室
	政策解读		涉及本部门业务的政策性文件的解读 材料等相关信息						

机关简介	机构职责		机关职责职能	信息产生或变更之日起 20个工作日内公开。	市民委	■政府网站	√		市民委办公室
	机构设置		机构内设各处室职责职能						
	机构领导		机关领导简介及工作分工						
政府信息公开	政府信息公开 年报		政府信息公开年度报告全文	每年1月31日前	市民委	■政府网站	√		市民委办公室

政府信息公开	政府信息公开指南		政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系方式、接受信息公开申请的方式、途径和程序要求，政府信息公开申请表等。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开。	市民委	■政府网站	√		市民委办公室
财政预算决算信息	财政预算、财政决算		财政预算公开说明，财政预算汇总表，财政决算报告，财政决算报表，财政预算决算相关情况。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开。	市民委	■政府网站	√		市民委办公室
建议提案	人大代表建议，政协委员提案。		满洲里市民族事务委员会主办的满洲里市人大代表建议复文或协办意见、政协委员提案复文或协办意见。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开。	市民委	■政府网站	√		市民委办公室

法定主动公开	意见征集	需进行意见征集的重大决策	满洲里市民族事务委员会实施的重要改革方案、重大政策措施等重大决策，在决策前向社会公布决策草案、决策依据、意见收集和采纳情况等信息。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开。	市民委	■政府网站	√		市民委办公室
基层政务公开	乡村振兴领域		衔接推进乡村振兴补助资金项目的入库公示公告、项目实施计划的公告、项目完成情况的公告等。	信息产生或变更之日起20个工作日内公开。	市民委	■政府网站	√		市民委办公室