

附件 2:

## 事业单位招聘笔试减免考务费代办委托书

委托人（考生本人）

姓名：----- 性别：-----

身份证号码：-----

联系电话：-----

报考单位：-----

报考岗位：-----

受托人（代办人）

姓名：----- 性别：-----

身份证号码：-----

联系电话：-----

与委托人关系：-----

本人为参加 2026 年满洲里市事业单位公开招聘工作人员考生（已参加笔试），因-----（如：异地务工、身体不便、工作繁忙、在校上课等按实际情况填写）个人原因，无法亲自前往相关部门办理本次笔试考试考务费减免审核、材料提交、信息确认及相关后续手续。

现自愿委托上述受托人作为我的合法代理人，全权代为办理本次事业单位招聘考试笔试考务费减免全部相关事宜，具体委托事项包括：代为提交考务费减免申请材料、配合工作人员资格审核、确认减免相关信息及办理该事项所有配套手续。

本人郑重声明：

1. 本人确认所提交的全部材料真实、合法、有效。如有弄虚作假情形，自愿承担一切责任，主动放弃后续环节及减免资格；

2. 对受托人在本次考务费减免办理过程中所提交的材料、签署的文件、确认的全部事项，本人均予以认可，承担全部法律责任及相关后果；

3. 本委托书委托期限自签字之日起，至本次考务费减免手续办理完毕之日止；

4. 受托人无转让委托权限，仅限办理本次事业单位考务费减免专属事宜。

特此委托！

委托人（手写签名、按手印）：-----

日期：-----年----月----日

受托人（手写签名）：-----

日期：-----年----月----日

附件材料（现场提交）：

1. 《减免考务费申请书》
2. 委托人身份证复印件（正反面，复印在一张 A4 纸上）
3. 受托人身份证原件及复印件（正反面复印在一张 A4 纸上）
4. 考务费减免佐证材料（符合减免考务费的教育部学籍在线验证报告或毕业证或其他符合减免考务费的材料原件及复印件）

备注：

1. 本委托书须由考生本人亲笔手写签名并按手印，涂改无效；
2. 所有复印件材料均需清晰可辨，相关证书等材料须携带原件备查；
3. 本委托书须双面打印。
4. 本委托书仅用于本次事业单位招聘考务费减免办理，不作其他用途。
5. 以上须填写的栏目，须手工填写。